

ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”, гр. ПЕТРИЧ

УТВЪРЖДАВАМ:



/Антонка Китанова/

Директор на ИВООУ „Христо Смирненски”

ГОДИШЕН ПЛАН
2024 / 2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на Педагогическия съвет с протокол №9 от 05.09.2024г. и утвърден със Заповед на директора № РД9 – 6 от 16.09.2024г.

Образованието е една от целите с най-голямо обществено значение. Само една образована нация може да бъде богата и просперираща. Главна ценност в образователната система е ученикът. Всяка идея за развитие на българското училищно образование трябва да бъде осмисляна през призмата на тази ценност.

Основната цел е осигуряване на равен достъп и качествено образование на нашите деца. Интересите на останалите участници в образователния процес – учители, директори, следва да бъдат подчинени на тази цел. Те трябва да са генератори на идеи, определящи в решаваща степен насоките и темповете на обществения процес – превръщането на българското училищно образование в модерно, достъпно и качествено.

Основните проблеми върху които трябва да се работи са:

1. Ориентираност на системата към запаметяване и възпроизвеждане, а не към провокиране на мислене, самостоятелност и планиране на умения.

Новата роля на учителя е превръщането му от монополист от знанието в миналото в медиатор между информационния хаос в подредени знания днес.

2. Изграждане на правилна система за оценяване.
3. Голям брой не обхванати и отпадащи деца.
4. Намаляване агресията в училище.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА.

Качеството на обучението се измерва със степента на съответствие между получените резултати и изискванията по съответния учебен предмет.

И през изминалата 2023/2024 учебна година учителите от Четвърто основно училище „Христо Смирненски” в максимална степен се ръководеха от държавните общообразователни изисквания, залегнаха още от началото на учебната година в техните разпределения, осигуряващи овладяването на общообразователния минимум от знания и умения на учениците.

Наблюдаваните уроци и установените входно и изходно ниво на учениците говорят за старание и отговорност в работата на учителите.

През изминалата година в подготвителните групи са се обучавали 28 деца, начален етап са се обучавали 320 ученика, а в прогимназиален етап 239 ученика. Общият брой на обучаваните учениците е бил 587. Всички са овладели задължителния общообразователен минимум и са преминали в по-горен клас /с изключение на девет ученика от 7 клас, които са полагали изпити на юнска и септемврийска поправителна сесия/.

Среден общ успех за I клас – отличен 6,00. Среден общ успех за начален етап – II – IV клас е отличен 5,89. Резултатите от обучението на първи клас са отразени с една обща качествена оценка от обучението. Резултатите от обучението на втори и трети клас са на база качествени оценки по всеки учебен предмет. Среден общ успех за прогимназиален етап е много добър 5,40. В сравнение с миналата година тези резултати говорят за запазване на знанията. Броя на неизвинените отсъствия в сравнение с предходната година е по-малък.

И през тази учебна година (както и през предходните) акцент върху работата ни ще бъде:

1. Да усъвършенстваме предварителната си подготовка за урока с цел подбиране на оптимални форми на работа.
2. Непрекъснато практическо приложение на изученото чрез прилагане на уроци за упражнения и творчески задачи.
3. Да се работи по-целенасочено за повишаване езиковата и писмена култура като се приложи индивидуален и диференциран подход към изявените и изоставащите ученици.
4. Развитие на логическото и творческото мислене у учениците.
5. Разработване на механизъм за намаляване агресията в училище.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личността с висока интелектуална подготовка и култура с ярко

изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визията (представата) за училището, която екипа ни иска да изгради е утвърждаване на Четвърто основно училище „Христо Смирненски“ като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, чрез повишаване на квалификацията им; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно - възпитателната работа.
- Интензивно и ефективно изучаване на чужди езици.
- Изучаване на религия
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Възпитание на здравна култура у подрастващите чрез реализиране на училищната програма за опазване на здравето на учениците, оформяне на зелени кътове в училище и организиране на училищни конкурси. Програмата поставя акцент върху хигиената на класната стая и учениците, върху спортуване чрез

утринна гимнастика, спортен полуден, излети в планината, екскурзии, летуване и плуване през лятото.

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците чрез реализиране на по-разнообразни програми за преподаване, зависещи от способностите и различните нужди на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху екологичното образование и възпитание, осъществяващо се чрез ЗП, ЧК и други дейности.
- Утвърждаване облика на училището и учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото и отличаващи го от другите училища и издигащи имиджа му.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Развитие на обучението по ИТ, развитие на физическия спорт, художествени дейности (факултативни учебни часове) и интегриране на малцинствата.
- Обогащане на материалната техническата база.

Актуални приоритети на държавната образователна политика:

- Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система
- Прилагане на **компетентностен подход** и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците, както и към овладяване на ключови компетентности. Подкрепа и насърчаване на **креативността, иновациите и творческия подход** в образователния процес.
- Засилване ролята на **възпитателната работа** като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Целенасочени действия за подобряване **на взаимодействията със семействата на учениците.**
- Създаване на положителни обществени нагласи към системата на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на **активна медийна политика** на образователните институции и популяризиране на успешни образователни модели.

5. Приоритети в училищната политика за учебната 2024/2025 г.

Основните цели на предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са определени в чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение.
- задържане на децата от малцинствен произход.
- гражданско образование (в часовете по ЧК) .
- религия – като факултативни часове.
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез акцент върху чуждоезиковата и компютърна подготовка.
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на родителското настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА УВР

- чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение.
- Преодоляване на пропуските и непрецизното водене на учебната документация.
- Задържане на децата от малцинствен произход.
- Гражданско образование (в часовете по ЧК) .
- Религия – като факултативни часове.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез акцент върху чуждоезиковата и компютърна подготовка.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на родителското настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Преодоляване на пропуските и непрецизното водене на учебната документация.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

A. Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (*приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.*)

3. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

5. Изпълнение на Плана за действие в изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот

6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални и общински програми

Б. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

Административна дейност

- изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и планове на класните ръководители;
- изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;
- график за провеждане на допълнителния час по ФВС;
- изготвяне на списък – Образец 1 за учебната година
- преглед на задължителната документация за началото на учебната година;

Общообразователната подготовка е основата върху, която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални, социални умения и гражданска компетентност, необходими на младите хора за активен живот в динамично променящите се обществени условия. За целта:

1. Дейността в училище да бъде организирана съобразно Указанието за организиране на дейностите на общообразователните училища.

2. Работата на всички учители по отделните учебни предмети трябва да бъде насочена към:

- а) овладяване с разбиране на основните знания и понятия от различните области на науката и изкуствата и формиране на умения;
- б) овладяване на книжовния български език;
- в) акцент върху чуждо езиковата и компютърна подготовка;
- г) развитие на екологичното образование и възпитание;
- д) развитие на физическата култура и спорт в училище.

Срок: постоянен

Отг: педагогическия колектив

3. При предварителната си подготовка и в конкретния учебен час преподавателите да съобразяват обема и нивото на преподавания материал, съ степента на подготовка на учениците, с техните възрастови особености и да прилагат в ежедневната си учебно-възпитателна работа, най-ефективните форми и методи на преподаване.

Срок: постоянен

Отг: педагогическия колектив

4. В ежедневната учебно-възпитателна дейност чрез мотивация и предизвикване на интерес и чрез търсене на нови средства - да се активизират учениците при овладяването на преподавания материал и придобиването на нови знания и умения.

Срок: постоянен

Отг: педагогическия колектив

5. Да се използват реално измерими критерии за оценка качеството на обучение на учениците.

- измерване на входно ниво;

Срок: 15.10.24г.

Отг: преподавателите по
общообразователна подготовка.

- измерване на изходното ниво;

Срок: 13 юни 2025г.

Отг: преподавателите

- успеваемостта на учениците в училище /срочни и годишни доклади/ и извън него /олимпиади, прием след VII клас/.

Срок: постоянен

Отг: педагогическия колектив

6. В синтезиран план УВД в училище така ще се провежда, че да създава всички условия и предпоставки за пълноценно развитие на мисловната дейност на учениците, желание за изява в общочовешки полезни дела, умения за самостоятелна организация и самооценка и умения да правят изводи, обобщения и планиране на по-нататъшната дейност.

Срок: постоянен

Отг: педагог. колектив

6. Гражданското образование в училище се реализира чрез: учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в ЧК, във факултативните часове, в извънкласни и извънучилищни изяви.

Да се изградят следните комисии в училище, които да работят по годишен план:

а/ комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

Срок: 05.10.2024г.

Отг. Зам. директор по УД

б/ комисия по БД по улиците и пътищата;

Срок: 05.10.2024г.

Отг: Зам. директор по УД

в/ Комисия по охрана на труда, ППО и защита при природни бедствия и аварии;

Срок: 06.11.2024г.
Отг: Зам. директор по УД,
Учители по ФВС,

8. Свободното време на учениците се организира във факултативните часове, извънкласни и извънучилищни дейности, които да удовлетворят специфичните интереси и потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отг: кл. ръководители, Директор

Социално-битова и стопанска дейност

- превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
- задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
- планиране на строително-ремонтните работи.

Дейности с трудно успяващите ученици

Цели: Навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

1. Навременно проучване на всички трудно успяващи ученици и създаване на план за работа с тях.
2. Изготвяне на планове за индивидуална работа от преподавателите.
3. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.
4. Изпълнение на планове на учителите за работа с изоставащите ученици.
5. Класните ръководители да поддържат ежеседмична и ежемесечна връзка с родители на трудно успяващите ученици.

Дейности по екскурзионно-туристическата дейност и спорт в училището

Цел: 1. Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

2. Запознаване с историческите и културните забележителности на България, развиване чувство на национална принадлежност и родолюбие.

Задачи:

1. Укрепване здравето на учащите се, чрез движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността.
5. Актуализиране и затвърждаване знанията по Околен свят, История и цивилизация, Човекът и общество, Човекът и природата.

Насоки:

1. Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.

Мероприятия:

1. Екскурзии в начален етап – в края на учебната година.
2. Екскурзии в прогимназиален етап – в края на учебната година.

Дейност за интеграция и работа с ученици със специални образователни потребности

1. Работа за социализация на ученици от I до VII клас, за възприемането им като равноправни членове на ученическия колектив.

Отг.: всички кл. ръководители и преподаватели

2. Провеждане на ефективна допълнителна работа с учениците в деня определен за консултации

Отг.: всички преподаватели

3. Консултация и сътрудничество на класния ръководител със специалист и ресурсния учител, които да оказват методическа помощ във връзка с особеностите на заболяването на учениците

Отг.: всички класни ръководители

Дейности за интеграция на учениците от етнически произход

1. Работа за социализация на учениците от ромски произход в училището.

Отг.: учителите

2. Провеждане на родителски срещи с родителите на децата от ромски произход с цел запознаване правата и задълженията им.

Отг.: учителите

2. Постоянна работа за изграждане на мотивация за учебен труд в децата от ромски произход

Отг.: учителите

3. Включване на учениците от ромския етнос при реализиране на дейностите и училищните празници.

Отг.: учителите

5. Индивидуална работа с учениците от ромски произход и включването им в организираните спортни дейности от всички учителите.

Отг.: учителите

ВЪТРЕШНО - УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

- работата на заместник директора, обслужващия и помощния персонал;

2. Форми на контролна дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, проявяващ гъвкавост и оперативност, в

управлението на училището. Чрез своята дейност той трябва да допринесе за повишаване ефективността на обучението по всеки учебен предмет и създаване на имидж на успешно развиващо се училище. За постигането на тази цел е необходимо активното участие на всеки член от колектива.

График за дейността на ПС:

Месец септември

1. Приемане стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
2. Приемане правилник за дейността на училището.
3. Приемане училищните учебни планове.
4. Приемане формите на обучение.
5. Приемане годишния план на дейността на училището:
 - Етичен кодекс на училищната общност.
 - Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
 - План за квалификационната дейност.
 - Дневен режим на училището и Вътрешен трудов ред.
 - Планове на методическите обединения.
 - План за работата на УК за БППМН.
6. Приемане учебните планове на индивидуална и самостоятелна форма на обучение /при необходимост; след входиране на заявления от ученици желаещи да се обучават в тези форми/.
7. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.
8. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.
9. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Приемане годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
11. Избиране за учебната година спортните дейности от определените по ЗПУО.

Срок: 09.24г.

Отг: Директор

Месец октомври

1. Отчитане на резултатите от входното ниво.
2. Разискване на поставени въпроси след проведени родителски срещи в начален и прогимназиален етап.

Срок: 10.24г.

Отг: Директор и класни ръководители

Месец ноември

1. Информация за състоянието на училищната учебна документация.

2. Поведение на учениците - доклад от класните ръководители.

Срок: 11.2024г.

Отг: зам. директор

Месец януари – февруари

1. Отчитане на резултатите от УВР през първи учебен срок.

Докл: Директора, зам. директор

2. Анализ на резултатите от вътрешно-училищния контрол.

Докл: Директор, зам. директор

Месец април

1. Информация за състоянието на училищната документация и ритмичността на проверката и оценката на знанията на учениците.

Докл: зам. директор

2. Текущи въпроси.

Докл.: Директор

Месец май

1. Състояние на задължителната документация в училище.

Докл: Директор, зам. директор

2. Обсъждане и подготовка на НВО 4 клас и разглеждане поведението на учениците.

Докл: Директор, зам. директор
и кл. ръководители в начален етап

Месец юни

1. Обсъждане и подготовка за провеждане на НВО 7 клас за учебната 2024/2025г.

2. Указание по подготовката за успешно приключване на учебната 2024/2025г.

Докл: Директор
и кл. ръководители и
преподаватели по предмети

Месец юли

1. Отчетен доклад за резултатите от УВР през учебната 2024/2025 год.

Докл: Директор, зам. Директор

2. Изготвяне на проект на училищен учебен план и Списък Образец №1 за учебната 2025/2026 г.

Докл: Директор и зам. директор

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Да се проведат следните срещи с родителите и обществеността:

а) обща - запознаване с ПВР на училището, водещи задачи пред училището за учебната 2024/2025г.

б) паралелкови - резултати от УВР на класа, входното ниво, текущ успех и поведение на учениците.

Срок: м. октомври 2024г.

Отг: кл. ръководител

- резултати от УВР през първи учебен срок;

Срок: м. февруари 2024г.

Отг: кл. ръководител

- успех на класа и поведение на учениците, възможности за кандидатстване и професионално ориентиране на завършващите VII клас.

Срок: м. май - юни 2025г.

Отг: кл. ръководител

Главното съдържание и обекта на обсъждания на срещите с родителите да бъдат свързани с проблемите за успеха и поведението на учениците; особености на характера им; общуването с връстниците им; средата, в която се движат и общуват; отношението им към социалните проблеми: религиозни секти, наркомания, тютюнопушене, алкохол; бъдещите стремежи, амбиции и планове на учениците.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО УЛИЦИТЕ И ПЪТИЩАТА ЗА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА ПРИ ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"- гр. ПЕТРИЧ

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател:

Ангел Велков – зам. директор;

Членове:

2. Николина Петрова – ст.учител по математика в прогимназиален етап;

3. Гергана Костадинова – ст. учител в начален етап;

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Обучението по безопасност на движението е задължително за всички ученици и се осъществява в часа на класния ръководител съгласно Закона за движението по пътищата.

2. Чрез обучението учениците да изучат и усвоят основните правила за улично движение като:

а) пешеходци;

б) като водачи на велосипеди и мотопеди /скутери/.

3. При подготовка и реализиране на учебните занятия, учителите /лекторите/ се ръководят от учебните програми одобрени от МОН, както и от ЗДП и Правилника за неговото приложение.

4. При обучението учениците е задължително да усвояват основните правила за движението по улиците и пътищата с цел гарантиране на тяхната безопасност и сигурност като пешеходци и като водачи на превозни средства /велосипеди, мотопеди, скутери/.

Темите се планират и реализират от класните ръководители в часа на класа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. На заседание на ПС да се утвърди годишен план на Комисията по БД.

Срок: м. септември 2024г.

Отг: зам. директор

2. В годишните си планове класните ръководители да заложат темите по безопасност на движението по улиците и пътищата, определени от МОН.

Срок: до 09.10.2024г

Отг: зам. директор

3. В началото на учебната година учителите на I клас съвместно с родителите на учениците да определят най-прекия и безопасен маршрут за движението на първокласниците от дома до училището и обратно.

Срок: до началото на м.октомври 2024г.

Отг: класни ръководители на първи клас

4. Преподадения материал и темите от практическите занятия да се вписват в дневниците на паралелките.

Срок: постоянен

Отг: зам. директор

5. В часовете, предвидени за БД, задължително се ползват посочените учебни помагала, които се осигуряват от училището.

Срок: през учебната година

Отг: зам. директор,

ЗАТС, учители/лектори/

6. Да се организира с учениците от I - IV изложба от рисунки на тема: "Безопасно движение по улиците и пътищата".

Срок: м. май 2025г.

Отг: нач. учители

7. Да се осигури участието на учениците в общински, регионални и нац. инициативи, посветени на БД.

Отг: кл. р-ли и чл. на комисията

8. Училищни конкурси за рисунка на тема БД - най-добрите материали да участват в ученическа изложба.

Срок: ноември 2024, май 2025г.

Отг. учител по изобразително изкуство

ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ППО, ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ПРИ IV ОУ "ХР. СМИРНЕНСКИ" – гр. ПЕТРИЧ

I. Състав на комисията:

1. Антонка Китанова - председател - Директор;
2. Ангел Велков - зам. директор;
3. Борис Пецев - учител по ФВС;
4. Асен Данчев – учител по ФВС;
5. Радка Леонова – ст. учител по ХООС и ФА.

II. Дейности:

1. Учителите, служителите и работниците в училище да се запознаят с правилника по безопасност, хигиена на труда и ППО.

Отг: зам. директор

Срок: м. септември 2024г.

2. Да се направи инструктаж на учителите, служителите и работниците в училище, които с подписите си удостоверяват, че са инструктирани.

Отг: Педагог. съветник

Срок: септември 2024г.

3. Комисията да направи оглед на ел.инсталациите, ВИК инсталации, парното отопление, спортните съоръжения и учебната работилница.

Срок: началото на уч. година

Отг: зам. директор

учител по ФВС

4. Да се проведе оглед на хранилищата, складовете и учебните кабинети за тяхната безопасност от пожари и аварии.

Срок: м. октомври 2024г.

Отг: старши учител по химия и ООС

5. В часовете по ТТ, компютърно обучение, физкултура, химия и физика да се направи инструктаж на учениците срещу подпис, с цел опазване на живота и здравето им.

Отг: Преподавателите по
уч. дисциплини

6. В ЧК да се планират и проведат беседи с учениците по теми утвърдени с Указание на МОН по проблемите на ППО, аварии и природни бедствия.

Отг: зам. директор и кл. ръководител

7. Да се осъществява постоянен контрол относно оптималните условия за учебен труд и работа в училището.

Отг: зам. директор, фелдшера

8. Фелдшера да контролира хигиенните условия на учебен труд и работа в училище, както и да осъществява необходимата здравна просвета сред учениците и персонала на училището.

Отг: фелдшера

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ПРИ ІVOУ “ХРИСТО СМІРНЕНСКИ” гр. ПЕТРИЧ.

Месец септември

1. Провеждане на редовна поправителна сесия.

Срок: м. септември 2024г.

Отг: зам. Директор

2. Участие на директора и учители в съвещания организирани от РУО на МОН гр. Благоевград.

Срок: по график от РУО на МОН гр. Благоевград.

Отг: Директор и учители.

3. Изработването на седмичното разписание.

Срок: 15.09.2024г.

Отг: Комисия

4. Определяне на групите за Избираеми учебни часове и Факултативни учебни часове. Изготвяне на тематични планове.

Срок: м. септември 2024г.

Отг: зам. Директор

5. Изпращане на сведение до ОБА за приетите ученици в първи клас и подготвителна група.

Срок: 20.09.2024г.

Отг: Директор

6. Изготвяне на годишни тематични планове по учебни предмети и класове.

Срок: 20.09.2024г.

Отг: учители

7. Утвърждаване на училищните учебни планове, ПВР, планове на Комисиите към ПС.

Срок: 11.09.2024г.

Отг: Директор

8. Изготвяне и приемане на Годишния комплексен план на училището.

Срок: 04.09.2024г.

Отг: Директор

9. Изготвяне на програма на училището за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Срок: 25.09.2024г.

Отг: Директор

10. Изготвяне на сведение за организацията на дейността в училище:

- Списък - Образец 1 за учебната 2024/2025;
- Училищни учебни планове;

- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмично разписание;
- Годишен план.

Срок: по график от РУО на МОН гр. Благоевград.

Отг: Директор, зам. Директор

11. Откриване на учебната година – организация по подготовката на откриването.

Срок: 1-16.09.2024г.

Отг: Директор

12. Заседание на ПС.

Срок: 1-16.09.2024г.

Отг: Директор

Месец октомври

1. Изработване на план за контролната дейност в училище.

Срок: м. октомври. 2024г.

Отг: Директор, зам. директор

2. Преглед на задължителната учебна документация.

Срок: м. октомври. 2024г.

Отг: зам. Директор

3. Резултати от входното ниво на знанията и уменията на учениците.

Срок: октомври 2024г.

Отг: Директор, зам. директор

4. Провеждане на класни и общи родителски срещи.

Срок: м. октомври 2024г.

Отг: Директор, зам. директор и кл. р-ли

Месец ноември

1. Изготвяне на график за класните работи за 1 учебен срок.

Отг: зам. директор;

Срок: м. октомври 2024г.

2. Осъществяване на контролна дейност на УВР:

а/ посещение на уроци;

Отг: Директор; зам. Директор

б/ посещения на занятия във факултативните часове и извънкласни дейности;

Отг: Директор, зам. Директор

в/ изпълнение на годишните разпределения и планове, спазване на указанията на

МОН по съответните учебни дисциплини.

Отг: Директор; зам. Директор

Месец декември

1. Тематичен педагогически съвет.
2. Изготвяне на план за провеждане на празненствата в училище и организация за отпразнуване на Коледните и новогодишни празници.

Отг: класните ръководители

Срок: м.декември 2024г.

3. Осъществяване на контролна дейност:

а/ посещения на уроци;

б/ проверка на задължителната училищна и учебна документация.

Месец януари

1. Създаване на необходимата организация за успешното приключване на първи учебен срок.

Отг: зам. Директор

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на 2024/2025 учебна година.

Срок: 29.01.2025г.

Месец февруари

1. Педагогически съвет. Отчитане резултатите от УВР през I уч. срок.

2. Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици.

Отг: зам. Директор

3. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2025/2026г.

Отг: Директор, ЗАТС

4. Провеждане на родителски срещи по класове.

Отг: зам. директор, кл- р-ли.

5. Проверка на задължителната училищна документация.

Отг: зам. директор

6. Изготвяне на график за кл. работи за II уч. срок.

Отг: зам. директор

Срок: 12.02.2025г.

7. Провеждане на олимпиади - областен кръг.

Отг: зам. директор

Срок: по график от РУО на МОН гр. Благоевград.

Месец март – април

1. Вътрешно-училищни спортни състезания.

Отг: учител по ФВС
Срок: м. март 2025г.

2. Конкурси: детски рисунки, народна музика.

Отг: учителите
Срок: 04.2025г.

3. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната 2025/2026г.

Отг: Директор.

Срок: по график от РУО на МОН гр. Благоевград.

4. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I - VII клас за учебната 2025/2026г.

Отг: Директор.
Срок: 16.04.2025г.

Месец май – юни

1. Организация по приключване на учебната 2024/2025г.

Отг: Директор, зам. директор

2. График за провеждане на юнска поправителна сесия.

Отг: зам. директор

3. Определяне на групите за Факултативни учебни часове за учебната 2025/2026г.

Отг: Директор, зам. директор, кл.ръководители

4. Справка за безплатните учебници за I клас и справка за задължителната училищна документация за началото на 2025/2026г.

Отг: Директор, зам. директор

5. Отичане на знанията и уменията на учениците от I – VII клас, чрез тестове за изходното ниво.

Отг: зам. директор
Срок: 03.06.-30.06.2025г.

6. Педагогически съвет.

Месец юли – август

1. Анализ на резултатите от УВР през учебната 2024/2025г.

Отг: Директор, зам. директор

2. Провеждане на юнска поправителна сесия.

Отг: зам. директор
Срок: м. юни

3. Педагогически съвет.
4. Проект на Списък - Образец I – 2025/2026 учебна година.
5. Списък на учениците, подлежащи на обучение в I клас.
6. Ремонти в училищната сграда.

Отг: Директор, зам. директор